

УТВЕРЖДАЮ
Директор Центра "Солнечный"
С.В. Зивьялова
"15" января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ РАБОТЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организационно-массовой работы (далее отдел) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Солнечный» города Рыбинска.

1.2. Отдел строит свою деятельность на основе социальных заказов Департамента образования администрации городского округа город Рыбинск.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Центра, локальными актами Центра, принятыми в установленном порядке, и иными правовыми актами.

1.4. Деятельность отдела направлена на выполнение его уставных задач и не преследует целей получения прибыли.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение, в рамках которого функционирует отдел, является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий в сфере образования.

2.2. Деятельность отдела заключается в организации содержательного и развивающего досуга школьников города.

2.3. Основными задачами отдела организационно-массовой работы являются:

- адаптировать к жизни в обществе;
- формировать общую культуру;
- организовать содержательны досуг;
- активизировать и стимулировать познавательную деятельность;
- развивать творческое воображение и нестандартное мышление;
- расширять кругозор;
- формировать опыт культурного поведения;

- научить практически использовать опыт творчества;
- формировать инициативную позицию и опыт коллективной деятельности;
- создавать условия для общения;
- повышать профессиональную компетентность педагогов.

2.4. Основными направлениями деятельности отдела являются:

- Организация содержательного и развивающего досуга учащихся:
 - школьников, участвующих в реализации конкурсных программ и разновозрастных программ развивающего досуга;
 - дошкольников и школьников, участвующих в игровых досуговых программах;
 - воспитанников творческих объединений центра.
- Осуществление просветительской работы с педагогическими кадрами по профилям работы отдела.
- Курирование деятельности детских общественных объединений города. Организация деятельности Союза детских и подростковых объединений.
- Организация, проведение городских и областных праздников, конкурсов, фестивалей, слётов.
- Организация каникулярного времени школьников города и учащихся Центра.
- Организация и проведение мероприятий по заявкам.

2.5. Отдел выполняет следующие функции:

- воспитательную;
- досуговую;
- оздоровительную;
- обучающую;
- развивающую;
- коммуникативную;
- профессиональной ориентации;
- социальной защиты, помощи и поддержки;

2.6 Отдел несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых Уставом;
- реализацию не в полном объёме объёме планов работы на год;
- качество предоставляемых услуг по развивающему досугу;
- соответствие форм, методов и средств в организации мероприятий возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Центра.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Главным направлением деятельности отдела является организация развивающего досуга детей в специально оборудованных и приспособленных для организации мероприятий помещениях.

3.2. Отдел организует работу в течение всего календарного года. В учебное время ведет работу на основании договоров об оказании услуг дополнительного образования по организации программ развивающего досуга. Договор об оказании услуг дополнительного образования по организации комплексных игр предполагает привлечение денежных средств направленных на организацию деятельности (расходы на канцтовары используемые командами во время мероприятия, оформление сцены; игровой инвентарь, косметический ремонт кресел зала) - 20% от оргвзноса и призовой фонд используемый на награждение участников (грамоты и дипломы за участие и призовые места в мероприятиях программы; призы по итогам программ по потокам за 1, 2, 3 место, грамоты и дипломы за участие и призовые места) - 80% от оргвзноса.

В каникулярное время отдел может открывать в установленном порядке профильные лагеря.

3.3. Реализуя основные направления деятельности, отдел взаимодействует с различными социальными партнерами.

Структурные подразделения Центра:

- консультирует педагогов дополнительного образования по вопросам организации воспитательной работы;
- организует и проводит семинары по организации досуговой деятельности для педагогов, актива Центра;
- обеспечивает своевременное информирование подразделений о проводимых развивающих и досуговых мероприятиях; консультациях, семинарах и других формах обучения педагогических кадров; о проводимых исследованиях и их результатах.

Общеобразовательные школы:

- консультирует педагогов школ по воспитательной работе и организации досуга школьников;
- консультирует педагогов по организации деятельности Детских общественных объединений;
- обеспечивает организацию и проведение консультаций, мероприятий развивающих и конкурсных программ;
- организует досуг школьников по предварительным заявкам школ;
- обеспечивает своевременное информирование школ: о проводимых мероприятиях и их результатах; о проводимых

консультациях, семинарах и других формах обучения педагогических кадров; о проводимых исследованиях.

С другими организациями:

По организации мероприятий развивающих программ

- программы для старшеклассников – Центр занятости населения; Профессиональные училища и лицеи; СМИ

По организации деятельности Союза детских и подростковых объединений:

- Департамент спорта и молодежи;
- Молодежный Совет города; Студенческие советы;
- Совет ветеранов, общественные и политические организации, партии города;
- Клубы по месту жительства;
- Детские дома, интернаты;
- Центры досуга и дополнительного образования;
- Общественные организации города

По организации городских мероприятий:

- Департамент образования администрации городского округа город Рыбинск;
- Информационно- образовательный центр;
- Рыбинская Епархия РПЦ
- ГИБДД;
- ВДПО.

По предоставлению базы для прохождения практики по специальности:

- Рыбинский педагогический колледж;
- Ярославское училище культуры;
- ГОУ ИПО ЯО профессиональный лицей №32.

3.5. Педагоги структурного подразделения разрабатывают программы развивающего досуга; конкурсные и досуговые проекты с учетом запросов детей, потребностей образовательных учреждений.

3.6. В отделе ведется методическая работа, направленная на совершенствование воспитательной среды, развивающих и досуговых программ, форм и методов организации и проведения игровых программ и проектов, мастерства педагогических работников.

3.7. Контроль за посещаемостью игр, программ, проектов, праздников, за выполнением планов работы осуществляется в "Журнале учета мероприятий".

3.8. Педагогическая нагрузка педагогов- организаторов утверждается директором Учреждения ежегодно с учетом направлений деятельности отдела и составляет 1 ставка – 36 часов в неделю.

3.9. Содержание деятельности на каждый календарный год составляется администрацией отдела по предоставлению заявок педагогических работников. План работы отдела утверждается директором Учреждения.

IV. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Утверждается ежегодно на 1 сентября

V. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

5.1. Структурное подразделение «Отдел художественного воспитания» Центра «Солнечный» возглавляет руководитель, назначенный администрацией Центра, аттестованный на соответствие занимаемой должности и соответствующий требованиям «ЕКТС».

5.2. Руководитель структурного подразделения в своей работе руководствуется должностной инструкцией.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

1. Педагогические работники отдела имеют права и обязанности в соответствии с п.3.3.1 Устава.

2. К педагогической деятельности не допускаются лица из числа указанных в ст. 331 Трудового кодекса РФ.

VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ

1. Деятельность отдела финансируется из бюджета.

2. К дополнительным источникам формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела можно отнести следующие:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Отделу (Центру) собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей);
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- результаты собственной коммерческой деятельности отдела;
- средства, полученные за предоставление платных дополнительных образовательных услуг (по социальному заказу).

Принято на Совещании отдела 15 января 2016 года

