

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Центра «Солнечный»

С.В.Завьялова

Приказ № 01,01/152-6 от 16.10.2018г.

Принято на заседании педагогического совета

Протокол №2 от 15.10.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения учащимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре «Солнечный», и не предусмотрены учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает Правила посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества «Солнечный» (далее – Центр) и не предусмотренных учебным планом (далее также – мероприятия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения педагогического совета Центра.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: тематические вечера, выставки творческих работ, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, викторины, интеллектуальные игры, дискотеки и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют заместитель директора по УВР и назначенные ответственные лица из числа руководителей структурных подразделений, педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Мероприятия включаются в годовой план на текущий учебный год, который утверждается директором.

2.2. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в годовой план, следует получить на это разрешение заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие педагогов дополнительного образования, чьи творческие объединения принимают в них участие, и педагогических работников, назначенных приказом директора Центра.

2.4. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

2.5. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Центра (или распоряжением заместителя).

2.6. Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до его начала.

2.7. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.8. Вход и выход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.9. Бесконтрольное хождение по территории «Центра «Солнечный» во время проведения мероприятия запрещается.

2.10. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

2.11. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся Центра, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся Центра, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- работники Центра;
- сторонние физические лица.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.

3.1. Все посетители мероприятий имеют право на уважение своей чести и достоинства;

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения соревновательных этапов мероприятия, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Центра;
- уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки;
- приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории центра;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Центра;
- использовать площади Центра для занятий рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или иную символику, направленную

на разжигание, расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Центра.

3.9. Посетители, причинившие центру ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности Организаторов мероприятия.

4.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

4.3. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий.

5.1. При проведении мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог-организатор несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

5.2. Проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества помещений, в которых проводится мероприятие. Принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу во время проведения мероприятия.

5.3. Лично присутствовать на мероприятии.

5.4. Контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности вовремя проведения мероприятия.

5.5. Обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий.

6.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением на автобусах, осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами перевозки групп детей.

6.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в Центре издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список учащихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

6.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр, выездов на конкурсные мероприятия педагог дополнительного образования или ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:

- К походам, экскурсиям, выездам допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья.

- При проведении походов, экскурсий, выездов необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.

- При организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов, выездов на конкурсные мероприятия и т.д. необходимо поставить в известность администрацию Центра не позднее чем за 10 дней до даты проведения мероприятия.

- Учащихся при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек (1 взрослый на 10 детей).
 - Провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию или участия в конкурсных мероприятиях по правилам безопасности и поведения во время переездов на транспорте и самой экскурсии, конкурсного мероприятия с записью в журнале инструктажа и подписями учащихся.
 - При проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан произвести весь алгоритм действий в соответствии с утвержденными Правилами перевозки групп детей.
- 6.3. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие учащихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

7. Заключительные положения

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в Положения вносятся изменения в установленном законом порядке.