

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Центра «Солнечный»

С.В.Завьялова

Приказ №01-01/93-5 от 31.05.2017г.

Положение

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества «Солнечный».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» со всеми изменениями и приложениями к нему, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Солнечный» (далее – Центр).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.3. Добровольными пожертвованиями (далее по тексту-пожертвование) физических и юридических лиц Центру являются:

- добровольные взносы физических лиц;
- спонсорская помощь организаций;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств;
- бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки по целевому назначению.

1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Центра, для его развития и содержания.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать Центру от физических и юридических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся и иных жертвователей (далее жертвователь).

1.6. На основании пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации налогоплательщик (физическое лицо) при осуществлении благотворительных пожертвований имеет право на получение социального налогового вычета. Сумма социального вычета на благотворительные цели не может превышать 25% полученного физическим лицом за год дохода. Пример расчета вычета можно посмотреть на сайте Федеральной налоговой службы.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Администрация Центра, в лице директора, вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.2. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) и иными жертвователями принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

2.3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся и иных жертвователей к внесению денежных средств со стороны работников Центра в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ от оказания спонсорской помощи или внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.4. Запрещается работникам Центра, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Центром.

2.6. При обращении за оказанием помощи администрация Центра обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о конкретных целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений Центра, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

3.1. Прием средств производится на основании договоров пожертвования, заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств и т.д.

3.2. Пожертвования в виде имущества оформляется договором и актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

3.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Добровольные пожертвования в безналичной форме поступают на лицевой счет Центра с указанием назначения их целевого использования.

3.6. Учет всех операций по использованию добровольных пожертвований в Центре осуществляется централизованной бухгалтерией Департамента образования.

3.7. Сведения о поступлении добровольных пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД).

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Центра в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

4.2. Расходование привлеченных средств производится в соответствии с целевым назначением взноса, указанным в договоре пожертвования.

4.3. Факт целевого использования привлеченных средств подтверждается актами, накладными или иными документами.

4.4. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников Центра, оказание материальной помощи.

4.5. Сведения о расходовании добровольных пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется общим собранием коллектива и учредителем.

5.2. Директор Центра обязан ежегодно отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

6. Ответственность.

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности Центра и не в соответствии с пожеланием физического и (или) юридического лица, совершившего пожертвование.

6.2. Ответственность за целевое использование оказанных Центру добровольных пожертвований несет директор.

6.3. По просьбе физических и (или) юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Центр предоставляет им информацию об использовании этих средств.