

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Центра «Солнечный»

С.В. Завьялова

Приказ № 01-01/152-6 от 16.10.2018г.

Принято на заседании педагогического совета

Протокол №2 от 15.10.2018г.



**Порядок оформления возникновения, изменения  
и прекращения образовательных отношений  
между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного  
образования «Центр детского творчества «Солнечный»  
и учащимися и (или) родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних учащихся.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества «Солнечный» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Солнечный» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и Учреждением.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на дополнительное образование, целью которых является освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме граждан в Учреждение на дополнительные общеобразовательные программы. Прием учащихся в Учреждение оформляется приказом директора в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим Правила приема граждан на дополнительные общеобразовательные программы.

2.2. Заключение договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе оформляется после издания приказа о приеме в Учреждение (Приложение 1).

2.3. В случае приема на обучение в Учреждение за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию распорядительного акта (приказа) о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

2.4. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних со своим Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних заявителей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и поступающих совершеннолетних учащихся. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и подписью совершеннолетних заявителей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном Российской Федерации.

2.5. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) учащегося. В том случае, если лицо, поступающее на обучение в Учреждение, является гражданином, достигшим возраста четырнадцати лет, такое лицо подает личное заявление на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (в соответствии с пунктом 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя).

2.6. Прием на дополнительные общеобразовательные программы проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний, в соответствии с Правилами приема граждан на дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества «Солнечный» (далее по тексту - Правила приема в Учреждение).

2.7. Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по дополнительной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.8. Порядок и условия приема в Учреждение регламентируются Правилами приема в Учреждение, размещенными на официальном сайт Учреждения в сети Интернет.

2.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме гражданина на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

### **3. Комплектование контингента учащихся**

3.1. Согласно поступившим заявлениям от заявителей (в соответствии с Правилами приема в Учреждение) составляются списки учащихся по учебным группам, которые заверяются подписью педагога дополнительного образования и руководителя структурного подразделения; согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором Учреждения (Приложение 2).

3.2. Комплектование состава учащихся на новый учебный год осуществляется с 15 августа по 15 сентября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование состава учащихся в соответствии с учебным планом, муниципальным заданием, лицензионными требованиями и настоящими Порядком при наличии свободных (вакантных) мест.

3.3. Комплектование контингента учащихся в учебные группы, перевод или перемещение из одной группы в другую в пределах Учреждения, является компетенцией Учреждения.

3.4. По результатам входного контроля вновь прибывшие учащиеся могут быть зачислены на 2 и последующий учебный год обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

3.5. Перевод учащихся на следующий год обучения производится в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок промежуточной и итоговой

аттестации. Повторное обучение по дополнительной общеобразовательной программе допускается по желанию самого учащегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.6. По итогам учебного года директор Учреждения издает приказ о переводе на следующий учебный год и о завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

#### **4. Порядок учета и движения учащихся**

4.1. Учет движения учащихся осуществляется в Учреждении в двух формах:

- Журнал учета работы объединения;
- Электронная база данных АСИОУ.

4.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

– при зачислении учащихся происходит внесение его в списочный состав учебной группы;

– в журнал вносятся все данные на учащегося из заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

– в журнале фиксируется дата зачисления в Учреждение, переводы в другую учебную группу, номер приказа об отчислении из Учреждения.

4.3. Контроль за ведением учета движения учащихся в Журнале учета работы объединения осуществляет руководитель структурного подразделения и заместитель директора по УВР.

4.4. Папки с документами учащихся ведутся педагогом дополнительного образования:

– в папке хранятся документы каждого учащегося (заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, копии наградного материала учащихся);

– на заявлении фиксируется дата зачисления в объединение, переводы в другую учебную группу, номер приказа об отчислении из объединения;

– при выбытии учащегося из объединения документы передаются в архивные папки;

– при приеме в Учреждение нового учащегося его документы вкладываются в папку учебной группы.

4.5. Контроль ведения Папок с документами учащихся осуществляет руководитель структурного подразделения.

4.6. Электронная база данных АСИОУ ведется назначенным оператором системы Учреждения:

– в электронную базу данных на каждого учащегося заносятся данные, представленные руководителями структурных подразделений по форме (Приложение 2);

– в электронной базе данных фиксируется время зачисления учащегося в каждое из выбранных объединений, переводы в другую учебную группу, номер приказа об отчислении учащегося из Учреждения;

– при выбытии учащегося из Учреждения данные переносятся в архивный файл.

4.7. Контроль за ведением электронной базы данных АСИОУ осуществляет заместитель директора по УВР.

4.8. Сверка данных всех трех форм учета сохранности контингента учащихся и их движение проводится по двум направлениям:

– соответствие количества - ежемесячно;

– соответствие списочного состава - ежемесячно.

4.9. Анализ учета движения учащихся служит основанием для принятия управленческих решений по дальнейшему набору и комплектованию контингента учащихся.

## **5. Изменение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по дополнительной общеобразовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.3. Изменение дополнительной общеобразовательной программы, формы обучения осуществляется на основании Устава Учреждения и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

5.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и решения педагогического совета Учреждения, оформленного соответствующим протоколом.

5.5. При наличии учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося обучение по дополнительным общеобразовательным программам организуется на дому.

5.6. Распорядительный акт руководителя о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ. Обучение на дому организуется на основе договора между Учреждением, учащимся и (или) его родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

5.7. В том случае, если с учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт директора Учреждения.

5.8. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт директора Учреждения.

5.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта директора Учреждения или с иной указанной в нем даты.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе;
- досрочно по основаниям, установленным п. 6.2 настоящего Порядка.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другое учреждение дополнительного образования;

– по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по дополнительной общеобразовательной программе.

6.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – отчисление из Учреждения.

6.6.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различных форм умственной отсталости).

6.6.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

6.6.3. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.6.4. По решению педагогического совета Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6.6 настоящего Порядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.6.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

6.6.6. При необходимости Учреждение информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск и администрацию образовательного учреждения, в котором обучается учащийся.

6.6.7. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

## **7. Восстановление учащегося в Учреждении**

7.1. Восстановление учащегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, проводится в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

7.2. Право на восстановление в Учреждении имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также учащиеся, досрочно прекратившие образовательные отношения с Учреждением по причинам, указанным в пункте 6.6. Порядка.

7.3. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения на бюджетной основе осуществляется только при наличии свободных (вакантных) мест.

7.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления учащегося в том случае, если учащийся является гражданином, достигшим возраста четырнадцати лет и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в соответствии с локальным нормативным актом Правилами приема в Учреждение.

7.5. Решение о восстановлении учащегося утверждается приказом директора Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Данные Правила являются постоянно действующими.

8.2. Правила вступают в действие со дня его утверждения приказом директора Учреждения.

8.3. Внесение изменений и дополнений в Правила осуществляется при изменении законодательства в установленном законом порядке.